	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CODIGO: PG-GG-08
	PROCESO: Gestión Gerencial	RESPONSABLE: Director Operativo y SGCS	VERSIÓN: 01
			FECHA: 10/2016

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y considerando el artículo 13 del Decreto 1377 de 2013, por los cuales se dictan disposiciones para la protección de datos personales, USACO COLOMBIAN, en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, informa los lineamientos generales en esta materia:

	<p><b>Datos Generales</b></p> <p>El responsable del tratamiento de sus datos personales es:  <b>USACO COLOMBIAN WORLDWIDE COURIER SAS</b>  Nit: 830.030.549-0  <b>Sede principal:</b> Transversal 93 # 53-32 Int. 15 Bogotá, COL  <b>Portal Web:</b> <a href="http://www.usaconet.com">www.usaconet.com</a>  <b>Líneas de atención a Clientes:</b> 3810676 – 4263000  <b>Emails de Contacto:</b> <a href="mailto:ventas@usaconet.com">ventas@usaconet.com</a>,  <a href="mailto:sales@usaconet.com">sales@usaconet.com</a>  <b>Contacto:</b> A través de cualquiera de los canales de Atención al Cliente que USACO COLOMBIAN tiene dispuestos.</p>

### 1. Política del Tratamiento de los Datos

A través de esta política, USACO COLOMBIAN WORLDWIDE COURIER SAS en cumplimiento de su deber legal y reglamentario, propende por hacer efectiva la garantía constitucional de protección a la intimidad personal y familiar de todos los ciudadanos, estableciendo instrumentos y controles expeditos de cara a dar un tratamiento adecuado a la información que administra.


La presente política establece los términos, condiciones y finalidades bajo las cuales USACO COLOMBIAN, como responsable de los datos personales obtenidos a través de sus distintos canales de atención, trata la información de todas las personas que en algún momento por razones de la actividad que desarrolla la compañía hayan suministrado datos personales (en adelante "**Titular del dato**").

Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales realizado en forma presencial y/o virtual para la vinculación a cualquier producto, servicio o beneficio ofrecido por USACO COLOMBIAN. El titular del dato registra o entrega su información de manera libre y voluntaria y reconoce que ha leído y acepta expresamente los presentes términos y condiciones.

USACO COLOMBIAN se encarga directamente del tratamiento de los Datos Personales; sin embargo, se reserva el derecho a delegar en un tercero tal tratamiento en caso de que aplique. USACO COLOMBIAN exige al Encargado la atención e implementación de los lineamientos y procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de los mismos.

Al final del presente documento, se encuentra el Procedimiento de Tratamiento y Protección de Datos Personales de USACO COLOMBIAN para su consulta.

Elaboró	Revisó	Autorizó
E.D.R	L.G.T	L.G.T

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CODIGO: PG-GG-08
	PROCESO: Gestión Gerencial	RESPONSABLE: Director Operativo y SGCS	VERSIÓN: 01
			FECHA: 10/2016

## 2. Finalidad del Tratamiento de Datos

La autorización para el tratamiento de sus datos personales, permite a USACO COLOMBIAN, recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, para efectos de cumplir con las siguientes finalidades:

1. Validar la información en cumplimiento de la exigencia legal de conocimiento del cliente aplicable a USACO COLOMBIAN.
2. Adelantar las acciones de cobro y de recuperación de cartera, en virtud de la naturaleza privada de los servicios o productos brindados por USACO COLOMBIAN hacia sus clientes.
3. El tratamiento de los datos personales protegidos por nuestro ordenamiento jurídico.
4. El tratamiento y protección de los datos de contacto (direcciones de correo físico, electrónico, redes sociales y teléfono).

El alcance de la autorización comprende la facultad para que USACO COLOMBIAN envíe mensajes con contenidos promocionales, comerciales, notificaciones, información del estado de su cuenta de su casillero, saldos, cuotas pendientes de pago y demás información relativa al portafolio de servicios ofrecidos por USACO COLOMBIAN, a través de correo electrónico y/o mensajes de texto al teléfono móvil.

## 3. Derechos del titular de los datos personales


Se informa al Titular del dato, los derechos que las leyes sobre protección de datos personales le ofrecen, que a continuación se enlistan y que USACO COLOMBIAN, los garantiza a través del cumplimiento de los procedimientos definidos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a USACO COLOMBIAN. Este derecho se puede ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a USACO COLOMBIAN cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.
- Ser informado por USACO COLOMBIAN, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que, en el Tratamiento, USACO COLOMBIAN han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

**Para ejercer estos derechos usted debe tener en cuenta la siguiente información:**

**A.** Para consulta de datos personales, solicitud de la autorización o de información sobre el uso dado a los datos, usted puede realizar la consulta por escrito, vía web [www.usaconet.com](http://www.usaconet.com) y/o de manera presencial en las Oficinas de USACO COLOMBIAN. En caso de que la consulta sea presencial, la misma deberá ser a través de un comunicado dirigido a nombre de USACO COLOMBIAN, con el nombre completo del titular, la descripción de la consulta, la dirección de residencia y el teléfono de contacto.

Elaboró	Revisó	Autorizó
E.D.R	L.G.T	L.G.T

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CODIGO: PG-GG-08
	PROCESO: Gestión Gerencial	RESPONSABLE: Director Operativo y SGCS	VERSIÓN: 01
			FECHA: 10/2016

*Independientemente del mecanismo utilizado para la radicación de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.*

**B.** Para presentar una solicitud de corrección, actualización o supresión de datos, o para presentar reclamo por presunto incumplimiento de los deberes de USACO COLOMBIAN relacionados con la Protección de Datos, usted puede realizar la solicitud por escrito y de manera presencial en la Transversal 93 # 53 -32 Int. 15. La solicitud o reclamo debe realizarse a través de comunicación dirigida a nombre de USACO COLOMBIAN, con el nombre completo del titular, la descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud o reclamo, la dirección de residencia, el teléfono de contacto y se deben anexar los documentos que se quiera hacer valer.

*Si la solicitud o reclamo resulta incompleto, se le requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.*

*Las solicitudes de actualización, corrección, rectificación o supresión de los datos serán contestadas dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo del reclamo completo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.*

#### 4. Seguridad de la información

USACO COLOMBIAN está comprometido en efectuar un correcto uso y tratamiento de los datos personales contenidos en sus bases de datos, evitando el acceso no autorizado a terceros que puedan conocer o vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información que allí reposa.

Para este fin, cuenta con protocolos de seguridad y acceso a los sistemas de información, almacenamiento y procesamiento incluidas medidas físicas de control de riesgos de seguridad.


Además, ha implementado un sistema perimetral de seguridad "Firewall" y detección de intrusos proactivos de primer nivel para mantener salvaguardada la información de nuestros clientes. Permanentemente se realiza monitoreo al sistema a través de análisis de vulnerabilidades.

El acceso a las diferentes bases de datos se encuentra restringido incluso para los empleados y colaboradores. Todos los funcionarios se encuentran comprometidos con la confidencialidad y manipulación adecuada de las bases de datos atendiendo a los lineamientos sobre tratamiento de la información establecida en la Ley.

La información personal suministrada por los usuarios de los servicios ofrecidos por USACO COLOMBIAN está asegurada por una clave de acceso a la cual sólo el Usuario puede acceder y que sólo él conoce; el Usuario es el único responsable del manejo de dicha clave. USACO COLOMBIAN no tiene acceso ni conoce la referida clave, todas las claves de usuarios se encuentran encriptadas.

Para mayor seguridad, USACO COLOMBIAN recomienda a los usuarios de nuestros servicios el cambio periódico de su contraseña de ingreso. Como es del conocimiento público, ninguna transmisión por Internet es

Elaboró	Revisó	Autorizó
E.D.R	L.G.T	L.G.T

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CODIGO: PG-GG-08
	PROCESO: Gestión Gerencial	RESPONSABLE: Director Operativo y SGCS	VERSIÓN: 01
			FECHA: 10/2016

absolutamente segura ni puede garantizarse dicho extremo, el Usuario asume el hipotético riesgo que ello implica, el cual acepta y conoce. Es responsabilidad del usuario tener todos los controles de seguridad en sus equipos o redes privadas para su navegación hacia nuestra página web [www.usaconet.com](http://www.usaconet.com).

Así mismo, USACO COLOMBIAN puede utilizar cookies para identificar la navegación del usuario por la web [www.usaconet.com](http://www.usaconet.com). Estas cookies no proporcionan ni permiten identificar los datos personales de cada usuario. Los usuarios pueden configurar su navegador para la notificación y rechazo de las mismas sin que esto interfiera en el acceso a nuestra web.

USACO COLOMBIAN ha implementado todos los mecanismos de seguridad vigentes en el mercado acordes con sus productos. Además, ha desplegado una serie de documentos y actividades a nivel interno para garantizar el correcto funcionamiento de los esquemas de seguridad técnica; no obstante, a pesar de la debida diligencia adoptada, USACO COLOMBIAN no se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada del ingreso indebido o fraudulento por parte de terceros a la base de datos y/o por alguna falla técnica en el funcionamiento.

Los presentes lineamientos son aplicables de cumplimiento obligatorio para los portales Web propiedad de USACO COLOMBIAN como es [www.usaconet.com](http://www.usaconet.com), y de aquellos que a futuro se adquieran o se desarrollen.

## 5. Almacenamiento de sus datos personales

USACO COLOMBIAN solicita los datos necesarios para la adquisición de casilleros, servicios e interacción con sus clientes, así como aquella requerida por el gobierno para el proceso de facturación y pagos. En algunos casos, puede solicitar información adicional y sensible la cual es de libre y voluntaria entrega por parte del titular del dato.

Una vez suministrados sus datos personales, de manera voluntaria y libre, a través del registro en nuestra página web [www.usaconet.com](http://www.usaconet.com), los mismos son almacenados en la base de datos pertinente de acuerdo al servicio o producto adquirido. Las bases de datos se encuentran detrás de un firewall para mayor seguridad y los servidores en los que reposan las bases de datos están protegidos físicamente en un lugar seguro. Sólo personal autorizado que ha firmado acuerdos de confidencialidad de la información, puede acceder a él y por tanto a los datos personales de nuestros clientes y/o usuarios.

## 6. Modificaciones a las Políticas de Tratamiento de Datos Personales


USACO COLOMBIAN se reserva el derecho de modificar, en cualquier momento, de manera unilateral, sus políticas y procedimientos de tratamiento de datos personales. Cualquier cambio será publicado y anunciado. Además, se conservarán las versiones anteriores de la presente políticas de tratamiento de datos personales.

El uso continuo de los servicios o no desvinculación de los mismos por el titular del dato después de la notificación de los nuevos lineamientos constituye la aceptación de la misma.

## 7. Revelación de la información

El titular del dato, con la aceptación de esta política de tratamiento de datos personales, declara conocer que USACO COLOMBIAN, puede suministrar esta información a las entidades vinculadas y a las entidades judiciales o administrativas y demás entes del Estado que, en ejercicio de sus funciones, soliciten esta información. Igualmente, acepta que pueden ser objeto de procesos de auditoría interna o de auditoría externa

Elaboró	Revisó	Autorizó
E.D.R	L.G.T	L.G.T

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		CODIGO: PG-GG-08
	PROCESO: Gestión Gerencial	RESPONSABLE: Director Operativo y SGCS	VERSIÓN: 01
			FECHA: 10/2016

por parte de empresas encargadas de este tipo de control. Lo anterior, sujeto a la confidencialidad de la información.

### 8. Vigencia de la Política de tratamiento de datos personales

La política del tratamiento de datos personales rige a partir del 01.10.16 previa aprobación y autorización de publicación en [www.usaconet.com](http://www.usaconet.com) emitida por la Junta Directiva de USACO COLOMBIAN.

### 9. Atención de consultas y reclamos

Para la recepción de consultas, reclamos, quejas o para el ejercicio de los derechos como usuario o cliente, puede comunicarse a través de cualquiera de los canales de Atención al Cliente que USACO COLOMBIAN tiene dispuestos y se atenderán en los tiempos establecidos por la Ley 1581.

Junta Directiva  
USACO COLOMBIAN WORLDWIDE COURIER SAS  
Bogotá, 1 de Octubre de 2016

Elaboró	Revisó	Autorizó
E.D.R	L.G.T	L.G.T